

ПРИНЯТО  
Решением Совета учреждения  
Протокол № 14 от 25.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 25.12.2020 № 24-од  
Директор МБОУ ДО «Икар»

**Положение  
о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Икар»  
городского округа Тольятти**

**1. Общие положения**

1.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет МБОУ ДО «Икар» (далее Совет Учреждения).

**2. Состав и организация работы**

2.1. В состав Совета учреждения входят директор Учреждения, представители педагогических и иных работников Учреждения, представители учащихся (детей и взрослых), представители родителей (законных представителей) учащихся, представители общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций. Срок полномочий Совета Учреждения один год.

2.2. Совет Учреждения состоит из 9 членов в составе:  
представители педагогических и иных работников Учреждения – 5 человек;  
представители учащихся (детей и взрослых) - 2 человека;  
представители родителей (законных представителей) учащихся, представители общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций – 2 человека.

Представители родителей (законных представителей) в состав Совета Учреждения избираются на общем родительском собрании Учреждения, а представителей детей – на собраниях детских коллективов.

2.2. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание совета проводится по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, собрания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, директора МБУ ДО «Икар».

2.4. Совет Учреждения избирает председателя и секретаря.

2.5. Заседания совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 избранных членов.

2.6. Решения совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

2.7. Решения совета Учреждения оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Учреждения», родителей (законных представителей) и обучающихся.

### **3. Компетенция Совета Учреждения:**

- организует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения;
- рассматривает и определяет основные направления учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, предложенные администрацией Учреждения;
- обсуждает Правила поведения обучающихся;
- обсуждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- в лице председателя Совета Учреждения совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы учащихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- выносит на рассмотрение предложения в управление образовательной организацией, в том числе, в обновление образовательных программ, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческие поиски педагогических работников, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, общественными ассоциациями, федерациями, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчет директора Учреждения, его заместителей о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на образовательный процесс, согласует централизацию и расходование внебюджетных средств на его развитие, социальную поддержку коллектива и учащихся, знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения

Совет Учреждения принимает локальные акты:

- Положение о Совете Учреждения;
- Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- Инструкции по технике безопасности и правилам работы в учебных кабинетах.

### **4. Делопроизводство.**

4.1. Решения Совета учреждения оформляются протоколом и доводятся до сведения работников МБОУ ДО «Икар», родителей (законных представителей) и обучающихся. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет учреждения предложения и замечания. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.